

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL N° 031/PRPGP/UFSM, DE 09 DE JUNHO DE 2011

ABERTURA DE INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO, PARA INGRESSO NO 2º SEMESTRE DE 2011

Os Coordenadores dos Cursos de Pós-Graduação e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que, no período de **13 a 24 de junho de 2011**, estarão abertas as inscrições à seleção aos Cursos de Pós-Graduação, na modalidade a distância, **nível de ESPECIALIZAÇÃO**, para ingresso no segundo semestre de 2011, conforme descrito a seguir:

1. INSCRIÇÃO

1.1. A inscrição será feita via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br/prpgp "EDITAIS" - Editais de Seleção, sendo esta a única modalidade de inscrição aceita para participar da seleção neste edital;

1.2. O candidato deverá clicar no Curso e no Polo e preencher atentamente os campos da ficha de pré-inscrição; após, clicar no código de barras que aparece na tela para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

1.3. Leia as instruções sobre a situação do pagamento da taxa de inscrição e clique no Boleto Bancário para gerar e imprimir o Boleto. Efetue o pagamento da taxa de inscrição impressa no Boleto, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), em qualquer agência bancária, caixa eletrônico ou casa lotérica;

1.4. Aguarde 24 horas, que é o tempo necessário para realizar a conciliação bancária, ou seja, a compensação após o pagamento da taxa e retorne ao sistema de inscrição, digitando o código numérico do Boleto Bancário e imprima o Comprovante de Inscrição;

1.5. Assine o Comprovante de Inscrição e anexe aos demais documentos exigidos no Edital do Programa de Pós-Graduação;

1.6 O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição no último dia do período, deverá anexar aos documentos exigidos pelo Edital, a pré-inscrição assinada e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição;

1.7. A inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

1.8. O candidato que entrar no sistema de inscrição e não encontrar disponível o Comprovante de Inscrição em 48 horas, deve entrar imediatamente em contato com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP), pelo telefone (55) 3220-9656;

1.9. O candidato que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá enviar a documentação, de acordo com a Resolução n. 022/2008, disponível no site da PRPGP, em envelope identificado (nome completo e curso), através de postagem (via sedex) para o endereço: Universidade Federal de Santa Maria, Pró-Reitoria de

Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP, Av. Roraima, nº 1000, 7º andar, sala 730, do Prédio da Administração Central, Campus, Camobi, CEP 97.105-900, Santa Maria, RS, no período de 13 a 15 de junho de 2011;

1.9.1 O candidato contemplado com a isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverá imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa, o qual deverá ser retirado junto à PRPGP;

1.9.2 O candidato não contemplado com a isenção de pagamento da taxa de inscrição poderá retirar a documentação junto à PRPGP em até cinco dias úteis a contar da publicação do resultado no site da PRPGP (www.ufsm.br/prpgp), a partir da qual a documentação será eliminada;

1.10. Não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. A PRPGP não se responsabilizará se o candidato não conseguir completar o preenchimento da ficha de inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento de dados;

1.11. A Comissão de Seleção poderá indeferir a inscrição que não atender a todos os requisitos e exigências deste Edital.

2. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL: será realizada até o dia 15 de julho de 2011, no site www.ufsm.br, pelo DERCA, encaminhado através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP.

3. MATRÍCULA: será realizada no período de **02 a 04 de agosto de 2011**, via web, usando login e senha que corresponderão, respectivamente, ao número de matrícula (fornecido pela Secretaria do Programa de Pós-Graduação) e data de nascimento.

3.1. O candidato classificado que apresentar, na inscrição, Atestado de Provável Formando, para o primeiro semestre de 2011, deverá entregar no DERCA e até a matrícula, a Certidão ou Certificado de Conclusão do Curso. A cópia deverá ser autenticada e acondicionada em envelope lacrado e identificado (com o nome completo do candidato, curso e polo aos quais se candidata).

3.2. O Diploma de Graduação deverá ser entregue ao DERCA até o término das aulas do segundo semestre letivo de 2011, conforme o Calendário Acadêmico da UFSM.

3.3. O candidato estrangeiro classificado deverá entregar ao DERCA e até a matrícula, o comprovante de possuir visto temporário e registro junto à Polícia Federal;

4. ALTERAÇÃO DO EDITAL: adendos, correções ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, em jornal local e no site www.ufsm.br e www.ufsm.br/prpgp.

5. RETIRADA DOS DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não classificados terão um prazo de 30 (trinta) dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o *Curriculum Vitae* e os comprovantes junto à Coordenadoria de Educação a Distância.

6. RECURSO: O candidato poderá interpor recurso ao Colegiado do Programa de Pós-graduação através de abertura de processo administrativo no Departamento de Arquivo Geral, no prazo de dez dias corridos, contado a partir da divulgação do resultado final pelo PRPGP.

7. As informações contidas neste Edital são de inteira responsabilidade das Coordenações dos Cursos de Pós-graduação e da Coordenadoria de Educação a Distância. O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Comissão de Seleção, indicada pelo Colegiado do Programa e oficializada pelo respectivo Centro. A seleção estará sob responsabilidade da Comissão de Seleção, composta pelo Coordenador do Curso, Coordenador de Tutoria e três professores do Curso. A Comissão poderá indeferir a inscrição que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital.

8. Após a inscrição via internet, a documentação exigida no Edital específico de cada Curso deverá ser enviado até o último dia de inscrição (**24 de junho de 2011**), via Correios (SEDEX) com data e carimbo de postagem, identificado (**com o nome do candidato, curso e polo ao qual se inscreveu**), para o endereço da **Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD)**. **A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do candidato:**

**Universidade Federal de Santa Maria – UFSM
Coordenadoria de Educação a Distância – CEAD
Avenida Roraima nº 1000
Prédio 14 – Sala 106
Cidade Universitária – Bairro Camobi
Santa Maria – RS
CEP: 97105-900**

1. GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

1.1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

1.1.1. Polo de Constantina/RS (Código 088EAD.01): quarenta e cinco vagas

1.1.2. Polo de São Francisco de Paula/RS (Código 088EAD.02): quarenta e cinco vagas;

1.1.3. Polo de Sobradinho/RS (Código 088EAD.03): quarenta vagas;

1.1.4. Polo de Tapejara/RS (Código 088EAD.04): quarenta vagas;

1.1.5. Polo de Três de Maio/RS (Código 088EAD.05): quarenta vagas;

1.1.6. Polo de Tio Hugo/RS (Código 088EAD.06): quarenta vagas;

1.2. CANDIDATO: Graduados em Curso Superior nas áreas de Ciências Sociais, Humanas ou da Saúde.

1.3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

1.3.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido no endereço eletrônico www.ufsm.br/prpgp "EDITAIS" - Editais de Seleção, impresso e assinado e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

1.3.1.1. O candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento deve postar, além do comprovante de inscrição preenchido via web, impresso e assinado, o documento original de isenção da taxa, expedido pela PRPGP;

1.3.2. Cópia autenticada do Diploma de curso superior, Certificado de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Previsão de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Provável Formando (autenticado);

1.3.3. *Curriculum Vitae* documentado (anexando cópias de todos os certificados, diplomas, atestados e demais documentos mencionados no currículo), em 1 (uma) via, conforme modelo no ANEXO I deste Edital (**Somente será analisado o *Curriculum Vitae* apresentado de acordo com o modelo do Anexo I**);

1.3.4. Cópia autenticada do Histórico Escolar do curso de graduação;

1.3.5. Cópia autenticada de documentos:

a) Cédula de Identidade (não será aceita cópia da Carteira Nacional de Habilitação);

b) Título Eleitoral;

c) Comprovante de quitação com o Serviço Militar e

d) CPF. Para estrangeiros é necessária a cópia autenticada do passaporte ou da carteira de identificação do país de origem (no caso de país do MERCOSUL), necessitando para a matrícula;

1.3.6. Proposta de Projeto (máximo de cinco laudas, fora a capa), explicando os motivos de interesse no curso, conforme modelo constante no ANEXO II deste Edital;

1.3.7. Memorial Descritivo, conforme modelo no ANEXO III deste Edital (máximo 3 laudas);

1.3.8. Comprovante de pagamento original da taxa de inscrição no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais);

1.4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

1.4.1. Análise do *Curriculum Vitae*;

1.4.2. Análise da proposta de projeto;

1.4.3. A nota mínima para classificação para a entrevista é de 5,0 (cinco) pontos, e a nota mínima da entrevista,

caso haja necessidade, deverá ser de 2,0 (dois) pontos. Para desempate na seleção, será considerada a maior nota do Plano Profissional (projeto);

1.4.4. A seleção será baseada na tabela de pontuação no ANEXO IV;

1.5. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DE ALUNOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: será divulgada até o dia 5 de julho de 2011, no Portal da UFSM (www.ufsm.br) e no site da Coordenadoria de Educação a Distância da UFSM (www.ufsm.br/ead).

Ricardo Vianna Martins
Coordenador

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor Adjunto

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO DE CURRÍCULO SIMPLIFICADO (últimos 5 anos)

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

FILIAÇÃO

DATA DE NASCIMENTO: dd/mm/aaaa

ESTADO CIVIL

ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

E-MAIL

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) (1º)

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) (2º)

TELEFONE CELULAR PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) (3º)

FAX PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos)

CPF

RG

EMPREGO ATUAL (local, endereço)

2. TITULAÇÃO E FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1. Curso(s) de graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.2. Curso(s) de pós-graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.3. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – de 180h ou mais – Instituição – Ano

2.4. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 32h ou mais e menos de 180h – Instituição – Ano

2.5. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 16 h ou mais e menos de 32 h – Instituição – Ano

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

3.1. Tempo de experiência profissional;

3.2. Estágio extracurricular na área de formação (início e término, área e local de estágio);

- 3.3. Publicações (temas da área de formação – artigo, ensaio, resenha, capítulo de livro, livro, etc.);
- 3.4. Palestras realizadas com temas da área de formação (tema, local e data);
- 3.5. Minicursos ministrados com temas da área de formação (tema, local e data);
- 3.6. Oficinas ministradas com temas da área de formação (tema, local e data);
- 3.7. Apresentação de trabalhos (título do trabalho, nome do evento, instituição promotora, ano);
- 3.8. Monitoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano);
- 3.9. Tutoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano);
- 3.10. Participação em projetos – (título projeto, tempo de duração, tipo de participação).

ATENÇÃO: Somente serão validados na pontuação os itens que forem documentados.

Favor não enviar documentos que não pontuem ou não estejam prescritos neste edital.

ANEXO II
ROTEIRO SIMPLIFICADO DO PROJETO

CAPA

Título da proposta de projeto

Autoria

Mês/Ano de apresentação

RESUMO

1. INTRODUÇÃO

Importância do estudo (justificativa)

Temática do estudo

Objetivos

2. REFERENCIAL TEÓRICO

Leituras e autores que darão suporte teórico ao estudo (ponto de referência para análises)

3. METODOLOGIA

Procedimentos a serem adotados para responder ao problema da pesquisa/estudo. Descrição dos instrumentos de coleta de dados e dos procedimentos de análise e interpretação dos dados que serão coletados.

4. RECURSOS

Humanos e materiais que serão utilizados no estudo.

5. CRONOGRAMA

Quando acontecerá cada etapa do trabalho.

REFERÊNCIAS

Autores que serão utilizados (citados ou não no texto) para o desenvolvimento da pesquisa/estudo

IMPORTANTE:

O projeto **deverá conter no máximo 5** (cinco) laudas (fora capa).

O projeto é contínuo. Ex, depois do resumo, continua-se na mesma página, e assim sucessivamente.

ANEXO III

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE MEMORIAL DESCRITIVO

O Memorial Descritivo é uma autobiografia que descreve, analisa e critica acontecimentos sobre a trajetória acadêmico-profissional e intelectual do candidato, avaliando cada etapa de sua experiência. Não deve ser confundido com o currículo, no qual é apresentada apenas a listagem das atividades desenvolvidas.

Recomenda-se que o memorial inclua, em sua estrutura, seções que destaquem as informações mais significativas, como a formação, as atividades técnico-científicas e artístico-culturais, as atividades docentes, as atividades de administração, a produção científica, entre outras.

O texto deve ser redigido na primeira pessoa do singular, o que permitirá ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações. O Memorial Descritivo responde basicamente a três perguntas: quem sou, qual minha trajetória profissional (história de vida) e por que escolhi este curso.

Sugestão de Estrutura do Memorial

1. Folha de rosto onde conste: nome do candidato; título (Memorial Descritivo); local e ano

2. Formação, aperfeiçoamento e atualização

Na descrição, mencionar: educação superior (graduação e pós-graduação); estágios; cursos de extensão; iniciação científica e monitoria; bolsas de estudo; participação em congressos, simpósios, seminários e outros eventos congêneres.

Deve-se inserir comentários sobre como decorreram os cursos de formação, de aperfeiçoamento e de atualização, assim como o resultado final e também os reflexos na carreira profissional, docente, científica, literária e/ou artística do candidato.

3. Atividades docentes

As atividades docentes referem-se às funções desenvolvidas no ensino e na orientação de estudantes. Na descrição, mencionar: aulas e cursos ministrados (especificar em que disciplinas); orientações de trabalhos de alunos (Feiras de Ciências, das Profissões, entre outros eventos), trabalhos de conclusão de cursos, de estágios e/ou de bolsistas; palestras e/ou conferências proferidas.

4. Atividades de administração

4.1. Indicar outras atividades profissionais que não se enquadrem nas modalidades anteriores:

- a) participação em comissões, coordenações, supervisões de trabalhos e/ou projetos;
- b) participações em conselhos, em comitês e/ou júri de prêmios entre outros;

- c) participações em órgãos colegiados, comitês executivos, grupos de trabalhos, entre outros;
- d) consultorias;
- e) funções eletivas, inclusive diretorias, conselhos de entidades (profissionais e/ou sindicais) indicando função exercida, inclusive de chefia, coordenação e direção, com o respectivo tempo de mandato.

5. Títulos, homenagens e aprovações em concursos. Mencionar o ano, a distinção outorgada e o local.

6. Produção científica, literária e artística

Incluir trabalhos científicos, literários e/ou artísticos que tenham sido publicados, assim como trabalhos apresentados em congressos, jornadas e outros eventos similares.

7. Motivo da escolha do curso pretendido

Justificar os motivos que levaram o candidato a escolher o curso pretendido, explicitando as expectativas do candidato com o curso.

No máximo 3 laudas de memorial.

ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURICULUM VITAE

Curso Graduaçã		Curso de Especialização		Extensã		Experiência Profissional Gerencial		Experiência Profissional Não Gerencial		Projeto profissional
até 1 ponto		até 3		até 3		até 5 pontos		até 2		até 5,0 pontos
				0,1 ponto cada 40h		0,5 ponto por ano		0,2 ponto por ano		
Área	1,0	Área	3,0	Área	1,0	Área	5,0	Área	2,0	
Área afim	0,5	Área afim	1,5	Área afim	0,5	Outra	2,5	Outra	1,0	
Outra	0,0	Outra	0,0	Outra	0,0					

2. GESTÃO EDUCACIONAL

2.1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

2.1.1. Polo de Educação Superior de Constantina/RS (Código 1017EAD.01): cinquenta vagas;

2.1.2. Polo Educacional Botucaraí (Tio Hugo/RS) (Código 1017EAD.02): cinquenta vagas;

2.1.3. Polo de Agudo/RS (Código 1017EAD.07): cinquenta vagas;

2.1.4. Polo de Sapucaia do Sul/RS (Código 1017EAD.08): cinquenta vagas;

2.1.5. Polo de Três Passos/RS (Código 1017EAD.10): cinquenta vagas.

2.2. CANDIDATO: Graduados em Curso Superior.

2.3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

2.3.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido no endereço eletrônico www.ufsm.br/prpgp "EDITAIS" - Editais de Seleção, impresso e assinado e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

2.3.1.1. O candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento deve postar, além do comprovante de inscrição preenchido via web, impresso e assinado, o documento original de isenção da taxa, expedido pela PRPGP;

2.3.2. Cópia autenticada do Diploma de curso superior, Certificado de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Previsão de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Provável Formando (autenticado);

2.3.3. *Curriculum Vitae* documentado (anexando cópias de todos os certificados, diplomas, atestados e demais documentos mencionados no currículo), em uma via, conforme modelo no ANEXO I deste Edital (Somente será analisado o *Curriculum Vitae* apresentado de acordo com o modelo que consta do ANEXO I);

2.3.4. Cópia autenticada do Histórico Escolar do curso de graduação;

2.3.5. Cópia autenticada de documentos:

a) Cédula de Identidade (não será aceita cópia da Carteira Nacional de Habilitação);

b) Título Eleitoral;

c) Comprovante de quitação com o Serviço Militar

d) CPF. Para estrangeiros, é necessária a cópia autenticada do passaporte ou da carteira de identificação do país de origem (no caso de país do MERCOSUL), necessitando para a matrícula;

2.3.6. Proposta de projeto de pesquisa, em uma via, direcionada à área de interesse (Gestão Educacional), com no máximo 10 (dez) laudas (conforme modelo no ANEXO II deste Edital);

2.4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

2.4.1. Análise do *Curriculum Vitae*;

2.4.2. Análise da proposta de projeto de pesquisa;

2.4.3. A nota mínima para aprovação será 5,0 (cinco), resultante da média aritmética ponderada dos pontos da *titulação e formação* (peso 2), *experiência profissional e produção* (peso 4) e *proposta de projeto de pesquisa* (peso 4), pontuação conforme tabela no ANEXO III deste edital (Critérios para Avaliação dos Candidatos);

2.4.4. Mantendo-se o empate, será então classificado o candidato com maior idade;

2.5. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DE ALUNOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: será divulgada até o dia 5 de julho de 2011, no Portal da UFSM (www.ufsm.br) e no site da Coordenadoria de Educação a Distância da UFSM (www.ufsm.br/ead).

Maria Elizabete Londero Mousquer
Coordenadora

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor Adjunto

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO EDUCACIONAL

ROTEIRO DE CURRÍCULO SIMPLIFICADO (últimos 5 anos)

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

FILIAÇÃO

DATA DE NASCIMENTO: dd/mm/aaaa

ESTADO CIVIL

ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

E-MAIL

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 1

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 2

TELEFONE CELULAR PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 3

FAX PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos)

CPF

RG

EMPREGO ATUAL (local, endereço)

2. TITULAÇÃO E FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1. Curso(s) de graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.2. Curso(s) de pós-graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.3. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – de 180 h ou mais – Instituição – Ano

2.4. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 32 h ou mais e menos de 180 h – Instituição – Ano

2.5. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 16 h ou mais e menos de 32 h – Instituição – Ano

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

3.1. Tempo de experiência profissional no magistério

3.2. Estágio extracurricular na área da Educação (início e término, área e local de estágio)

3.3. Publicações (temas da área da educação – artigo, ensaio, resenha, capítulo de livro, livro, etc.)

3.4. Palestras realizadas com temas da área educacional (tema, local e data)

3.5. Minicursos ministrados com temas da área educacional (tema, local e data)

3.6. Oficinas ministradas com temas da área educacional (tema, local e data)

3.7. Apresentação de trabalhos (título do trabalho, nome do evento, instituição promotora, ano)

3.8. Monitoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)

3.9. Tutoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)

3.10. Participação em projetos – (título projeto, tempo de duração, tipo de participação).

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO EDUCACIONAL

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE PROPOSTA DE PROJETO

CAPA

Título da proposta de projeto

Autoria

Mês/Ano de apresentação

1. INTRODUÇÃO

Importância do estudo (justificativa)

Temática do estudo

Objetivos

2. REFERENCIAL TEÓRICO

Leituras e autores que darão suporte teórico ao estudo (ponto de referência para análises).

3. METODOLOGIA

Procedimentos a serem adotados para responder ao problema da pesquisa/estudo. Descrição dos instrumentos de coleta de dados e dos procedimentos de análise e interpretação dos dados que serão coletados.

4. RECURSOS

Humanos e materiais que serão utilizados no estudo.

5. CRONOGRAMA

Quando acontecerá cada etapa do trabalho.

REFERÊNCIAS

Autores que serão utilizados (citados ou não no texto) para o desenvolvimento da pesquisa/estudo.

IMPORTANTE:

A proposta deverá conter no máximo 10 (dez) laudas.

ANEXO III
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

NOME DO CANDIDATO: _____

1. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA TITULAÇÃO E FORMAÇÃO: PESO 2 (DOIS)

1.1. Formação Acadêmica na área educacional: 10,0 (dez) pontos

Curso de formação na área de educação – de 180 h ou mais (2,0 pontos p/curso) e/ou 2º Curso de Graduação	4,0	
Evento de formação na área de educação – 32 h ou mais e > 180 h (1,0 ponto p/evento)	4,0	
Evento de formação na área de educação – 16 h ou mais e > 32 h (0,2 ponto p/evento)	2,0	
SUBTOTAL 1	10,0	
A) VALOR EM PESOS (Subtotal 1 X Peso 2)	(10,0 X 2)	

2. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO: PESO 4 (QUATRO)

2.1. Experiência profissional e produção científica: 10,0 (DEZ) pontos

Tempo de experiência profissional no magistério 0,8 pontos p/ano até 4,0 pontos	4,0	
Publicações (temas da área da educação) – 0,6 pontos por publicação	2,0	
Palestras/Minicursos/Oficinas ministradas com temas da área educacional – 0,4 p/atividade	2,0	
Apresentação de trabalhos/Monitoria/Tutoria/Participação em projetos – 0,2 p/atividade	2,0	
SUBTOTAL 2	10,0	
B) VALOR EM PESOS (Subtotal 2 X Peso 4)	(10,0 X 4)	

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE ANTEPROJETO: PESO 4 (QUATRO)

3.1. Proposta de projeto: 5,0 (cinco) pontos

Tema e Problematização	5,0	
Relevância e Relação Gestão Educacional/Escolar	5,0	
SUBTOTAL 3	10,0	
C) VALOR EM PESOS (Subtotal 3 X Peso 4)	(10,0 X 4)	

TOTAL GERAL:(A + B + C)/10 = PONTOS

PROFESSORES AVALIADORES: _____

3. GESTÃO EM ARQUIVOS

3.1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

3.1.1. Cruz Alta/RS (Código 1016EAD.02): cinquenta vagas

3.1.2. Restinga Seca/RS (Código 1016EAD.04): cinquenta vagas

3.1.3. Sapucaia do Sul/RS (Código 1016EAD.05): cinquenta vagas

3.1.4. Santana do Livramento/RS (Código 1016EAD.06): cinquenta vagas

3.2. CANDIDATO: Graduados em curso superior de Arquivologia e áreas afins.

3.3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

3.3.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido no endereço eletrônico www.ufsm.br/prpgp "EDITAIS" - Editais de Seleção, impresso e assinado e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

3.3.1.1. O candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento deve postar, além do comprovante de inscrição preenchido via web, impresso e assinado, o documento original de isenção da taxa, expedido pela PRPGP;

3.3.2. Cópia autenticada do Diploma de curso superior, Certificado de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Previsão de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Provável Formando (autenticado);

3.3.3. Currículo Lattes documentado (anexando cópias de todos os documentos): certificados, diplomas, atestados e demais comprovantes dos documentos mencionados no Currículo Lattes), em 1 (uma) via.

(Somente será analisado o Currículo Lattes apresentado de acordo com a Plataforma Lattes do CNPq – Acessar em www.cnpq.br, clicando no link *Plataforma Lattes*);

3.3.4. Cópia autenticada do Histórico escolar do curso de graduação;

3.3.5. Cópia autenticada de documentos:

a) Cédula de Identidade (não será aceita cópia da Carteira Nacional de Habilitação);

b) Título Eleitoral;

c) Comprovante de quitação com o Serviço Militar

d) CPF. Para estrangeiros é necessária a cópia autenticada do passaporte ou da carteira de identificação do país de origem (no caso de país do MERCOSUL), necessitando para a matrícula;

3.3.6. Carta de Intenções (máximo 2 laudas) conforme ANEXO I deste Edital, devidamente preenchida;

3.3.7. Comprovante de pagamento original da taxa de inscrição no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais);

3.4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

3.4.1. Análise do Currículo Lattes **(Somente será analisado o Currículo Lattes apresentado de acordo com a Plataforma Lattes do CNPq – Acessar em www.cnpq.br, clicando no link *Plataforma Lattes*);**

3.4.2. Análise da Carta de Intenções;

3.4.3. A nota mínima para aprovação será 5,0 (cinco), resultante da média aritmética ponderada dos pontos da *titulação e formação* (peso 2), *experiência profissional e produção* (peso 4) e da Carta de Intenções (peso 4);

3.4.4. As orientações seguidas pela Comissão de Seleção para pontuação e avaliação dos candidatos estão presentes no ANEXO II deste Edital (Critérios para Avaliação dos Candidatos);

3.4.5. Verificando-se empate, será então classificado o candidato com maior idade;

3.5. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DE ALUNOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: será divulgada até o dia 5 de julho de 2011, no Portal da UFSM (www.ufsm.br) e no site da Coordenadoria de Educação a Distância da UFSM (www.ufsm.br/ead).

Denise Molon Castanho
Coordenadora

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor Adjunto

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ARQUIVOS

Modelo de Carta de Intenções

A carta de intenção é o documento por meio do qual determinada pessoa manifesta de modo formal seu interesse em participar de determinado programa, curso ou outro evento disponibilizado por uma instituição.

Exemplos comuns de uso da carta de intenção incluem a especialização, mestrado e doutorado.

1. Identificação do candidato e descrição da trajetória profissional:

2. Por que você optou por fazer este curso?

3. Qual assunto / tema pretende desenvolver na pesquisa de especialização?

Local e Data :

Assinatura:

ANEXO II

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

NOME DO CANDIDATO: _____

1. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA TITULAÇÃO E FORMAÇÃO: PESO 2 (DOIS)

1.1. Formação Acadêmica na área: 10,0 (dez) pontos

Curso na área – de 180 h ou mais (2,0 pontos por curso)	4,0	
Evento na área – 32 h ou mais e > 180 h (1,0 ponto por evento)	4,0	
Evento na área – 16 h ou mais e > 32 h (0,2 ponto por evento)	2,0	
SUBTOTAL 1	10,0	
A) VALOR EM PESOS (Subtotal X Peso 4)	(10,0 X 2)	

2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO: PESO 4(QUATRO)

2.1. Experiência profissional e produção científica: 10,0(dez) pontos

Tempo de experiência profissional - 0,8 ponto por ano, até 4,0 pontos	4,0	
Estágio extracurricular na área - 0,5 ponto por ano, até 1,0 ponto	1,0	
Publicações – 0,6 ponto por publicação	2,0	
Palestras/Minicursos/Oficinas ministradas – 0,4 ponto por atividade	2,0	
Apresentação de trabalhos/Monitoria/Tutoria/Participação em projetos – 0,2 ponto por atividade	1,0	
SUBTOTAL 2	10,0	
B) VALOR EM PESOS (Subtotal X Peso 6)	(10,0 X 4)	

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA CARTA DE INTENÇÕES: PESO 4 (QUATRO)

3.1. Carta: 10,0 (dez) pontos

Clareza na identificação do candidato	4,0	
Clareza e objetividade na descrição da trajetória profissional	4,0	
Clareza ao explicitar o porquê da escolha do curso	2,0	
SUBTOTAL 3	10,0	
C) VALOR EM PESOS (Subtotal 3 X Peso 4)	(10,0 X 4)	

TOTAL GERAL:(A + B)

PONTOS

4. GESTÃO PÚBLICA

4.1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

- 4.1.1. Polo de Picada Café/RS (Código 085EAD.03): quarenta vagas;
- 4.1.2. Polo de Tio Hugo/RS (Código 085EAD.04): quarenta vagas;
- 4.1.3. Polo de Tapejara/RS (Código 085EAD.05): quarenta vagas;
- 4.1.4. Polo de Sapucaia do Sul/RS (Código 085EAD.06): quarenta vagas;
- 4.1.5. Polo de Santana do Livramento/RS (Código 085EAD.07): quarenta vagas.

4.2. CANDIDATO: Graduados em Curso Superior

4.3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4.3.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido no endereço eletrônico www.ufsm.br/prpgp "EDITAIS" - Editais de Seleção, impresso e assinado e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.3.1.1. O candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento deve postar, além do comprovante de inscrição preenchido via web, impresso e assinado, o documento original de isenção da taxa, expedido pela PRPGP;

4.3.2. Cópia autenticada do Diploma de curso superior, Certificado de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Previsão de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Provável Formando (autenticado);

4.3.3. *Curriculum Vitae* documentado (anexando cópias de todos os certificados, diplomas, atestados e demais documentos mencionados no currículo), em uma via, conforme modelo no ANEXO I deste Edital (**Somente será analisado o *Curriculum Vitae* apresentado de acordo com o modelo no Anexo I**);

4.3.4. Cópia autenticada do Histórico Escolar do curso de graduação;

4.3.5. Cópia autenticada de documentos:

a) Cédula de Identidade (não será aceita cópia da Carteira Nacional de Habilitação);

b) Título Eleitoral;

c) Comprovante de quitação com o Serviço Militar

d) CPF. Para estrangeiros, é necessária a cópia autenticada do passaporte ou da carteira de identificação do país de origem (no caso de país do MERCOSUL), necessitando para a matrícula;

4.3.6. Proposta de Projeto de Monografia (máximo de duas páginas), conforme modelo que consta do ANEXO II deste Edital;

4.3.7 Questionário que consta do ANEXO III deste Edital, devidamente preenchido;

4.4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

4.4.1. Análise do *Curriculum Vitae*;

4.4.2. Análise da proposta de projeto de monografia;

4.4.3. A nota mínima para classificação será 5,0 (cinco) pontos;

4.4.4. A seleção será baseada na tabela de pontuação que consta do ANEXO IV;

4.4.5. Para desempate na seleção, será considerada a maior nota obtida no projeto de monografia;

4.4.6. Mantendo-se o empate, será então classificado o candidato com maior idade;

4.5. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DE ALUNOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: será divulgada até o dia 5 de julho de 2011, no Portal da UFSM (www.ufsm.br) e no site da Coordenadoria de Educação a Distância da UFSM (www.ufsm.br/ead).

Milton Wittmann
Coordenador

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor adjunto

ANEXO I

MODELO DE CURRICULUM VITAE

(Observação: cópias de comprovantes deverão ser anexadas)

1. Dados pessoais

Nome	
Endereço residencial	Rua e nº:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:
Endereço profissional	Rua e nº:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:

2. Formação Acadêmica/Titulação

Graduação

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
SEGUNDA GRADUAÇÃO (SE HOVER)	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

3. Atividade Profissional

3.1. Docência

Docência	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Docência	Instituição:			

	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Docência	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Docência	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Docência	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Docência	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:

3.2. Outras atividades profissionais

Atividade Profissional	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Atividade Profissional	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Atividade Profissional	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Atividade Profissional	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Atividade Profissional	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:
Atividade Profissional	Instituição:		
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:
Título do trabalho:	
Nome do evento:	

Instituição	Ano:
-------------	------

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:

TRABALHOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

Título do trabalho:			
Nome do periódico:			
Volume: _____	Pg. Inicial: _____	Pg. Final: _____	Ano:

Título do trabalho:			
Nome do periódico:			
Volume: _____	Pg. Inicial: _____	Pg. Final: _____	Ano:

Título do trabalho:			
Nome do periódico:			
Volume: _____	Pg. Inicial: _____	Pg. Final: _____	Ano:

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS

(Cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.)

Título do evento:	
Instituição	Ano:

Título do trabalho:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Local e data:

Assinatura

ANEXO II

MODELO DO PROJETO DE MONOGRAFIA (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

1. Título: Deve dar uma ideia clara, breve e direta do tema que o projeto abordará de forma a atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.
2. Problema: Deve abordar de forma resumida o problema a ser focado no projeto e de que forma a pesquisa poderá auxiliar a minimizá-lo.
3. Objetivo: O objetivo permite focar a finalidade da pesquisa, relacionando-a com os possíveis impactos na gestão pública a partir dos seus resultados futuros.
4. Justificativa: Descrever a justificativa da pesquisa apontando sua relevância científica, tecnológica ou social para a melhoria da gestão pública, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.
5. Metodologia: A Metodologia serve como guia para atingir os objetivos da pesquisa, ou seja, amostra, discriminação do local da pesquisa, como os dados serão coletados, qual o tempo necessário, como os dados serão analisados e hipótese se for o caso.
6. Bibliografia: Deve conter as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração do projeto da monografia de acordo com a ABNT.

ANEXO III

QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS CANDIDATOS AO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

Este questionário visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-graduação em Gestão Pública (EAD) visando verificar se o perfil do candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Relate o seu projeto de vida (objetivos, desafios pessoais e profissionais, etc.)

2. Quais são suas atuais atividades?

3. Você tem computador para uso pessoal conectado à Internet? () SIM () NÃO

Caso positivo, em qual lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Tempo de dedicação ao curso:

4.1. Qual o número de horas semanais disponíveis para o curso? _____

4.2. Marque o(s) período(s) que você tem disponibilidade para se dedicar ao curso a distância:

() Manhã () Tarde () Noite () Finais de semana

5. Você mora na sede de um dos Polos do curso? () SIM () NÃO

Caso negativo, qual cidade? _____

Segunda Etapa:

1. Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino a distância? () SIM () NÃO

Caso positivo, cite-o(s):

2. Como a Pós-Graduação em Gestão Pública/EAD se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

3. Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Gestão Pública? Que tipo? Comente.

ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE*

CURRÍCULO			
	Detalhamento	Valor máximo	Totais
1. ATIVIDADES PROFISSIONAIS	•0,25/ano trabalhado em administração pública e/ou exercício da docência	2,00	
	•0,10/ano trabalhado, exceto em administração pública e/ou docência	0,50	
	Sub-total:	2,50	
2. ATIVIDADES ACADÊMICAS	•Trabalhos apresentados em eventos - 0,25 por trabalho •Trabalhos publicados em periódicos - 0,50 por publicação	1,00	
	•Participação em eventos e cursos (cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.) - 0,10 por curso	1,00	
	Sub-total:	2,00	
3. PROJETO DE MONOGRAFIA	•Objetivo, viabilidade e aplicabilidade	2,00	
	•Adequação à Administração Pública	1,50	
	Sub-total:	3,50	
4.QUESTIONÁRIO	•Sincronia entre a experiência e objetivos profissionais	0,50	
	•Familiaridade e disponibilidade de equipamentos de informática	0,50	
	•Capacidade de redação	0,50	
	•Disponibilidade de tempo	0,50	
	Sub-total:	2,00	
TOTAL GERAL		10,00	

5. GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

5.1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

5.1.1. Polo de Jacuizinho/RS (Código 086EAD.01): cinquenta vagas;

5.1.2. Polo de Restinga Seca/RS (Código 086EAD.02): setenta vagas;

5.1.3. Polo de Sobradinho/RS (Código 086EAD.03): cinquenta vagas;

5.1.4. Polo de Sapucaia do Sul/RS (Código 086EAD.04): oitenta vagas.

5.2. CANDIDATO: Graduados em Curso Superior.

5.3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

5.3.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido no endereço eletrônico www.ufsm.br/prpgp "EDITAIS" - Editais de Seleção, impresso e assinado e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

5.3.1.1. O candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento deve postar, além do comprovante de inscrição preenchido via web, impresso e assinado, o documento original de isenção da taxa, expedido pela PRPGP;

5.3.2. Cópia autenticada do Diploma de curso superior, Certificado de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Previsão de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Provável Formando (autenticado);

5.3.3. *Curriculum Vitae* documentado, em uma via, conforme o no modelo que consta do ANEXO I deste Edital **(Somente será analisado o *Curriculum Vitae* apresentado de acordo com o modelo no Anexo I)**;

5.3.4. Cópia autenticada do Histórico Escolar do curso de graduação;

5.3.5. Cópia autenticada de documentos:

a) Cédula de Identidade (não será aceita cópia da Carteira Nacional de Habilitação);

b) Título Eleitoral;

c) Comprovante de quitação com o Serviço Militar

d) CPF. Para estrangeiros, é necessária a cópia autenticada do passaporte ou da carteira de identificação do país de origem (no caso de país do MERCOSUL), necessitando para a matrícula;

5.3.6. Proposta do projeto de monografia (máximo de duas páginas), conforme modelo no ANEXO II deste Edital;

5.3.7. Questionário preenchido (ANEXO III);

5.4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.4.1. Análise do *Curriculum Vitae* (anexo I);

5.4.2. Análise da proposta de projeto de monografia (anexo II);

5.4.3. A nota mínima para classificação do candidato será de **5,00 (cinco) pontos**.

5.4.4. A seleção será baseada na tabela de pontuação do ANEXO IV

5.4.5. Para desempate na seleção, será considerada a maior nota obtida no projeto de monografia;

5.4.6. Mantendo-se o empate, será então classificado o candidato com maior idade;

5.5. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DE ALUNOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: será divulgada até o dia 5

de julho de 2011, no Portal da UFSM (www.ufsm.br) e no site da Coordenadoria de Educação a Distância da UFSM (www.ufsm.br/ead).

Vânia Medianeira Flores Costa
Coordenadora

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor adjunto

ANEXO I

MODELO DE CURRICULUM VITAE

(Observação: cópias de comprovantes deverão ser anexadas)

1. Dados pessoais

Nome	
Endereço residencial	Rua e n°:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:
Endereço profissional	Rua e n°:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:

2. Formação Acadêmica/Titulação

2.1. Graduação

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
SEGUNDA GRADUAÇÃO (SE HOVER)	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

3. Atividade Profissional

3.1. Docência

Docência	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Docência	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Docência	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Docência	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Docência	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	

3.2. Outras atividades profissionais

Atividade Profissional	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Atividade Profissional	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Atividade Profissional	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Atividade Profissional	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	
Atividade Profissional	Instituição:			
	Data Inicial:	Data final:	Número de meses:	

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Ano:

TRABALHOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

Título do trabalho:			
Nome do periódico:			
Volume: _____	Pg. Inicial: _____	Pg. Final: _____	Ano:

Título do trabalho:			
Nome do periódico:			
Volume: _____	Pg. Inicial: _____	Pg. Final: _____	Ano:

Título do trabalho:			
Nome do periódico:			
Volume: _____	Pg. Inicial: _____	Pg. Final: _____	Ano:

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS
(Cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.)

Título do evento:	
Instituição	Ano:

Título do trabalho:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Nome do evento:	
Instituição	Ano:

Local e data:

Assinatura

ANEXO II

MODELO DO PROJETO DE MONOGRAFIA (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

1. **Título:** Deve dar uma ideia clara, breve e direta do tema que o projeto abordará de forma a atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.
2. **Problema:** Deve abordar de forma resumida o problema a ser focado no projeto e de que forma a pesquisa poderá auxiliar a minimizá-lo.
3. **Objetivo:** O objetivo permite focar a finalidade da pesquisa, relacionando-a com os possíveis impactos na gestão pública municipal a partir dos seus resultados futuros.
4. **Justificativa:** Descrever a justificativa da pesquisa apontando sua relevância científica, tecnológica ou social para a melhoria da gestão pública municipal, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.
5. **Metodologia:** A Metodologia serve como guia para atingir os objetivos da pesquisa, ou seja, amostra, discriminação do local da pesquisa, como os dados serão coletados, qual o tempo necessário, como os dados serão analisados e hipóteses se for o caso.
6. **Bibliografia:** Deve conter as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração do projeto da monografia de acordo com a ABNT.

ANEXO III

QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS CANDIDATOS AO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Este questionário visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-graduação em Gestão Pública Municipal (EaD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Relate o seu projeto de vida (objetivos, desafios pessoais e profissionais, etc.)

2. Quais são suas atuais atividades?

3. Você tem computador para uso pessoal conectado à Internet? () SIM () NÃO

Caso positivo, em qual lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Tempo de dedicação ao curso:

4.1. Qual o número de horas semanais disponíveis para o curso? _____

4.2. Marque o(s) período(s) que você tem disponibilidade para se dedicar ao curso a distância:

() Manhã () Tarde () Noite () Finais de semana

5. Você mora na sede de um dos Pólos do curso? () SIM () NÃO

Caso negativo, qual cidade? _____

Segunda Etapa:

1. Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino à distância? () SIM () NÃO

Caso positivo, cite-o(s):

2. Como a Pós-Graduação em Gestão Pública Municipal /EaD se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

3. Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Gestão Pública Municipal ? Que tipo? Comente.

ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE*

CURRÍCULO			
	Detalhamento	Valor máximo	Totais
1. ATIVIDADES PROFISSIONAIS	1)0,25/ano trabalhado em administração pública e/ou exercício da docência	2,00	
	•0,10/ano trabalhado, exceto em administração pública e/ou docência	0,50	
	Sub-total:	2,50	
2. ATIVIDADES ACADÊMICAS	•Trabalhos apresentados em eventos - 0,25 por trabalho •Trabalhos publicados em periódicos - 0,50 por publicação	1,00	
	1)Participação em eventos e cursos (cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.) - 0,10 por curso	1,00	
	Sub-total:	2,00	
3. PROJETO DE MONOGRAFIA	•Objetivo, viabilidade e aplicabilidade	2,00	
	•Adequação à Administração Pública	1,50	
	Sub-total:	3,50	
4.QUESTIONÁRIO	•Sincronia entre a experiência e objetivos profissionais	0,50	
	•Familiaridade e disponibilidade de equipamentos de informática	0,50	
	•Capacidade de redação	0,50	
	•Disponibilidade de tempo	0,50	
	Sub-total:	2,00	
TOTAL GERAL		10,00	

6. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO APLICADAS À EDUCAÇÃO

6.1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

6.1.1. Polo de Restinga Seca/RS (Código 1018EAD.01): cinquenta vagas;

6.1.2. Polo de Santana do Livramento/RS (Código 1018EAD.02): cinquenta vagas;

6.1.3. Polo de Agudo/RS (Código 1018EAD.04): cinquenta vagas;

6.1.4. Polo de Sobradinho/RS (Código 1018EAD.05): cinquenta vagas;

6.1.5. Polo de Três de Maio/RS (Código 1018EAD.06): cinquenta vagas.

6.2. CANDIDATO: Graduados em Curso Superior.

6.3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

6.3.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido no endereço eletrônico www.ufsm.br/prpgp "EDITAIS" - Editais de Seleção, impresso e assinado e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

6.3.1.1. O candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento deve postar, além do comprovante de inscrição preenchido via web, impresso e assinado, o documento original de isenção da taxa, expedido pela PRPGP;

6.3.2. Cópia autenticada do Diploma de curso superior, Certificado de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Previsão de Conclusão de Curso (autenticado) ou Atestado de Provável Formando (autenticado);

6.3.3. *Curriculum Vitae* documentado (anexando cópias de todos os certificados, diplomas, atestados e demais documentos mencionados no currículo), em uma via, conforme modelo no ANEXO I deste Edital (**Somente será analisado o *Curriculum Vitae* apresentado de acordo com o modelo no Anexo I**);

6.3.4. Cópia autenticada do Histórico Escolar do curso de graduação;

6.3.5. Cópia autenticada de documentos:

a) Cédula de Identidade (não será aceita cópia da Carteira Nacional de Habilitação);

b) Título Eleitoral;

c) Comprovante de quitação com o Serviço Militar

d) CPF. Para estrangeiros, é necessária a cópia autenticada do passaporte ou da carteira de identificação do país de origem (no caso de país do MERCOSUL), necessitando para a matrícula;

6.3.6 Carta de Intenção do aluno explicando os motivos pelos quais deseja realizar o curso;

6.4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

6.4.1. Análise do *Curriculum Vitae*;

6.4.2. Análise da Carta de Intenção (máximo de uma lauda);

6.4.3. A nota mínima para classificação será 5,0 (cinco) pontos;

6.4.4. A seleção será baseada na Tabela de Pontuação que consta do ANEXO II;

6.4.5. Mantendo-se o empate será então classificado o candidato com maior idade;

6.5. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DE ALUNOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: será divulgada até o dia 1º de julho de 2011, no Portal da UFSM (www.ufsm.br) e no site da Coordenadoria de Educação a Distância da UFSM (www.ufsm.br/ead).

Andréia Machado Oliveira
Coordenadora

Carlos Alberto Ceretta
Pró-Reitor Adjunto

ANEXO I

ROTEIRO DE CURRÍCULO SIMPLIFICADO (últimos 5 anos)

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

FILIAÇÃO

DATA DE NASCIMENTO: dd/mm/aaaa

ESTADO CIVIL

ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

E-MAIL

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) (1º)

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) (2º)

TELEFONE CELULAR PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) (3º)

FAX PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos)

CPF

RG

EMPREGO ATUAL (local, endereço)

2. TITULAÇÃO E FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1. Curso(s) de graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.2. Curso(s) de pós-graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.3. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – de 180 h ou mais – Instituição – Ano

2.4. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 32 h ou mais e menos de 180 h – Instituição – Ano

2.5. Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 16 h ou mais e menos de 32 h – Instituição – Ano

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

3.1. Tempo de experiência profissional;

3.2. Estágio extracurricular na área de formação (início e término, área e local de estágio);

3.3. Publicações (temas da área de formação – artigo, ensaio, resenha, capítulo de livro, livro, etc.);

3.4. Palestras realizadas com temas da área de formação (tema, local e data);

3.5. Minicursos ministrados com temas da área de formação (tema, local e data);

3.6. Oficinas ministradas com temas da área de formação (tema, local e data);

3.7. Apresentação de trabalhos (título do trabalho, nome do evento, instituição promotora, ano);

3.8. Monitoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano);

3.9. Tutoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano);

3.10. Participação em projetos – (título projeto, tempo de duração, tipo de participação).

ATENÇÃO: Só serão validados na pontuação os itens que forem documentados.

Favor não enviar documentos que não pontuem ou não estejam prescritos neste edital.

ANEXO II – TABELA DE PONTUAÇÃO

Observação: Pontos validados somente para os últimos cinco anos.

CURRÍCULO			
	Detalhamento	Valor máximo	Totais
1. TITULAÇÃO E ATIVIDADES PROFISSIONAIS	1)0,25/ano trabalhado em administração pública e/ou exercício da docência	2,00	
	•curso de pós-graduação na área	1,00	
	•cursos de aperfeiçoamento, 180h	0,50	
	•cursos de aperfeiçoamento, 32h	0,25	
	•cursos de aperfeiçoamento, 16h	0,25	
	Sub-total:	4,00	
2. ATIVIDADES ACADÊMICAS	•Trabalhos apresentados em eventos - 0,25 por trabalho	1,00	
	•Trabalhos publicados em periódicos e capítulos de livros - 0,50 por publicação		
	•Livros Publicados – 0,75 por trabalho		
	1)Participação em eventos e cursos (cursos de capacitação, congressos, seminários, entre outros eventos acadêmicos) - 0,10 por curso	1,00	
	Sub-total:	2,00	
3. CARTA DE INTENÇÃO	•Objetivo, proposta, organização	2,00	
	•Adequação à área do concurso	2,00	
	Sub-total:	4,00	
TOTAL GERAL		10,00	